









## POUR RESUMER ...

### CIRCUIT DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

APPRENTI	EMPLOYEUR	MFR
<p>Doit trouver un employeur et peut signer un contrat d'apprentissage au plus tôt 3 mois avant le début des cours et au plus tard, 3 mois après.</p>    <p>Reçoit un exemplaire du contrat définitif</p>	 <p>Se procure le contrat d'apprentissage (cerfa FA13) auprès de la chambre consulaire ou à télécharger sur <a href="https://www.alternance.emploi.gouv.fr">https://www.alternance.emploi.gouv.fr</a>.</p> <p>Remplit les parties suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'employeur</li><li>- L'apprenti</li><li>- Le maître d'apprentissage</li><li>- Le contrat</li><li>- La formation, remplir uniquement<ul style="list-style-type: none"><li>• Etablissement : CFA MFR - MFR BRIOUX</li><li>• N° UAI : 0861423E</li><li>• Préciser l'intitulé du diplôme / ex : BTS SIO : 32032611</li></ul></li></ul> <p>Envoie les 3 exemplaires du contrat à la MFR</p>  <p>Envoie les 3 exemplaires à la chambre consulaire pour enregistrement. Reçoit un exemplaire du contrat définitif</p>	  <p>Vérifie les données Remplit les dates de formation Vise le contrat Appose le cachet Envoie les 3 exemplaires à l'employeur</p> <p>Reçoit un exemplaire du contrat définitif</p>  <p>Constitue le dossier administratif, puis enregistrement sur IMFR</p>

Pour tout renseignement, vous pouvez joindre Virginie Nivelles ([virginie.nivelles@mfr.asso.fr](mailto:virginie.nivelles@mfr.asso.fr)) ou consulter le site internet de la MFR (<http://www.mfr-brioux.fr/FR/>) sur « espace pro » puis « contrat d'alternance ».

